

Gestion des griefs ou doléances – Détail de la procédure

LSB privilégie les relations cordiales et courtoises à l'intérieur de l'entreprise et à l'extérieur vis à vis des parties prenantes (partenaires, administrations, riverains, ...)

Néanmoins LSB met en place un système de collecte et de traitement d'éventuels griefs ou doléances qui lui sont adressées.

1. Collecte de grief ou doléance impliquant l'entreprise : par voie papier ou par le site web, toute partie prenante peut s'adresser à LSB en remplissant le formulaire de contact.
2. LSB accuse réception par écrit et ajoute sa réponse si elle est immédiate à délivrer
3. Si le cas est plus difficile à traiter mais que LSB est en capacité d'apporter la réponse avec un peu plus de délai, elle la fait connaître sous les 30 jours
4. C'est le chef d'entreprise qui au final apporte les réponses aux griefs ou doléances recevables
5. Si le cas nécessite l'intervention de la DREDD, LSB la saisit comme elle le fait systématiquement et fait connaître la réponse de la DREDD si celle ci arrive sous les 60 jours.
6. Tout employé de l'entreprise, avec ou non l'aide des délégués du personnel, peut formuler par écrit une doléance sur papier libre ou par le formulaire de contact et la transmettre à la direction soit directement, soit par une urne gérée par les délégués du personnel. La direction se donne 15 jours pour répondre
7. Tout employé de l'entreprise peut saisir de manière anonyme et par écrit les délégués du personnel et/ou la directrice administrative et financière pour signaler des cas de harcèlements, même s'ils impliquent a priori des personnels encadrants
8. LSB tient un registre des griefs ou doléances qui préserve la confidentialité des démarches et auteurs. Une analyse est dressée tous les ans et les conclusions sont consignées dans le rapport annuel



Les Scieries du Betsileo
Directeur
Tél : 032 02 057 56
Email : lsb@moov.mg

Formulaire de contact

Les personnes ou associations de personnes, concernées ou animées d'un certain intérêt pour les activités de l'entreprise LSB peuvent écrire dans ce formulaire leur question ou leur préoccupation, en langue française, il leur sera répondu avec courtoisie dans un délai maximum de 60 jours

Nom, prénom (non obligatoire)

Situation par rapport à l'entreprise LSB

Coordonnées, téléphone ou mail

Objet de la question ou de la doléance

Texte de la question ou de la doléance

Traduction en malagasy fait par l'IA (Intelligence Artificielle). La version française fait foi

Fitantanana ny fitarainana na fangatahana – Antsipirihan'ny dingana

LSB dia manome lanja ny fifandraisana milamina sy feno fanajana ao anatin'ny orinasa ary amin'ireo mpiara-miombon'antoka ivelany (mpiara-miasa, fitondram-panjakana, mponina manodidina, sns).

Na izany aza, LSB dia nametraka rafitra iray handraisana sy handinihana ireo fitarainana na fangatahana mety ho atolotra azy.

1. **Fandraisana fitarainana na fangatahana mifandray amin'ny orinasa:** amin'ny alalan'ny taratasy na amin'ny tranonkala, afaka mifandray amin'ny LSB ny mpandray anjara rehetra amin'ny alalan'ny famenoana ny taratasy fifandraisana.
2. LSB dia manamafy an-tsoratra fa voaray ny fangatahana, ary manome valiny avy hatrany raha azo atao izany.
3. Raha sarotra kokoa ny raharaha nefa mbola afaka mamaly i LSB, dia manome valiny ao anatin'ny 30 andro izy.
4. Ny lehiben'ny orinasa no tompon'andraikitra farany amin'ny famaliana ireo fitarainana na fangatahana ekena.
5. Raha mila fidiran'ny DREDD ny raharaha, dia ampandrenesin'i LSB izany, ary ampitaina ny valin'ny DREDD raha azo ao anatin'ny 60 andro.
6. Ny mpiasa rehetra ao amin'ny orinasa, miaraka na tsy miaraka amin'ny solontenan'ny mpiasa, dia afaka mandefa fitarainana an-tsoratra (amin'ny taratasy tsotra na amin'ny taratasy fifandraisana) ary mandefa izany any amin'ny fitantanana, na mivantana, na amin'ny alalan'ny boaty natokana ho an'ny solontenan'ny mpiasa. Ny fitantanana dia manome valiny ao anatin'ny 15 andro.
7. Ny mpiasa rehetra dia afaka mitatitra amin'ny fomba miafina sy an-tsoratra amin'ny solontenan'ny mpiasa sy/na ny talen'ny fitantanana sy vola, mba hilaza tranga fanorisorenana, na dia mety ahitana mpanara-maso aza izany.
8. LSB dia mitahiry firaketana ny fitarainana sy fangatahana, izay miaro ny tsiambaratelon'ny mpitory sy ny dingana. Misy fanadihadiana atao isan-taona, ary voasoratra ao amin'ny tatitra isan-taona ny fehin-kevitra.

Taratasy fifandraisana

Anarana, fanampin'anarana (tsy voatery)

Toerana misy anao manoloana ny orinasa
LSB

Adiresy ifandraisana, laharan-telefaona na mailaka

Lohatenin'ny fanontaniana na ny fitarainana

Votoatin'ny fanontaniana na ny fitarainana